

PR a tiskový/á mluvčí

Propagace Komorní filharmonie Pardubice

- vytváří dlouhodobý mediální plán propagace
- zajišťuje propagační aktivity online i offline
- spravuje emailovou databázi odběratelů newsletteru KFP a jeho obsah
- zajišťuje propagační plochy a místa ve městě u spolupracujících subjektů
- navrhuje úpravy webové prezentace www.kfpar.cz i www.pardubickehudebnijaro.cz
- zajišťuje reklamní prostor v radiích

Mediální partnerství & tiskový servis

- buduje vztahy s mediálními partnery: Český rozhlas Pardubice, Deník, MF Dnes, TV V1, Pardubice Živě aj.
- hledá nové mediální partnery, vhodné propagační kanály a příležitosti
- vydává tiskové zprávy ke všem koncertům
- komunikuje s odborným tiskem (KlasikaPlus, Harmonie)
- domlouvá rozhovory s hudebními interprety a hledá nové cesty medializace
- připravuje tiskové konference (pozvánky, tisková zpráva)

Propagace koncertů

- zadává inzerci do denního či odborného tisku
- podává měsíční přehledy koncertní činnosti KFP do kulturních přehledů
- zajišťuje distribuci plakátů do smlouvených partnerských subjektů a míst
- zajišťuje distribuci koncertních brožur a pozvánek na koncerty do spřízněných firem

Partnerské firmy

- udržuje komunikaci a buduje dobré vztahy se stávajícími partnerskými subjekty
- vyhledává a oslovuje nové firmy s cílem navázání spolupráce
- zajišťuje distribuci VIP pozvánek a vstupenek pro hosty a partnery KFP
- **správa Klubu přátel Komorní filharmonie Pardubice**
- navrhuje obsah reklamního plnění a vzájemné spolupráce

Fundraising

- vyhledává možnosti získávání finančních prostředků na vlastní činnost KFP

Práce přímo na koncertech

- věnuje se VIP hostům a mediálním partnerům

Obecně

- ovládá práci na PC v rozsahu:
 - MS Office – Word, Excel, Outlook, PowerPoint
 - správa webu a sociálních sítí
- zodpovídá za řádné a pravidelné zálohování dat a za archivaci dokumentů
- zodpovídá za zajištění veškerých podmínek vedoucích k zabezpečení dat a zabránění úniku informací jakoukoli formou